

Государственное дошкольное образовательное учреждение  
Тульской области  
«Щекинский детский сад для детей с ограниченными возможностями  
здоровья».

Принято решением педагогического совета  
Протокол № 1  
от «19» августа 20 17 г.

Утверждаю  
Заведующий ГДОУ ТО  
«Щекинский детский сад для детей  
с ограниченными возможностями здоровья»  
от «19» августа 20 17 г.



О.В. Самошкина

Согласованно на заседании  
Совета родителей  
Протокол № 1  
от «14» августа 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме воспитанников**  
**Государственного дошкольного образовательного**  
**учреждения Тульской области**  
**«Щёкинский детский сад**  
**для детей с ограниченными возможностями**  
**здоровья»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Прием детей в ГДОУ ТО «Щекинский детский сад для детей с ОВЗ» (далее ГДОУ) осуществляется в соответствии с Уставом ГДОУ, Семейным кодексом, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами ГДОУ.

1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Основными принципами организации приема обучающихся в ГДОУ являются:

- Обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- Защита интересов обучающихся;
- Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

1.6. Правила приема обучающихся в Учреждение закрепляется в Уставе образовательного Учреждения, в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГДОУ.

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от трёх лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. Приём детей дошкольного возраста, впервые поступающих в ГДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.3 При наличии необходимых условий в ГДОУ принимаются:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, отобранные у родителей по решению суда, дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также, место нахождения которых не установлено;
- дети, одиноких матерей (отцов), дети из многодетным семей, семей попавших в трудную жизненную ситуацию, а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

2.3. Обучающиеся принимаются в ГДОУ в течение всего календарного года по мере освобождения в нем мест или создания новых мест.

2.4. Приём детей осуществляется по средствам электронной очереди.

После электронного комплектования ГДОУ руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего ГДОУ с указанием адреса проживания ребенка и его родителей (законных представителей).

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение.
- заключение областного ПМПК.

При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- подтверждение льготы (при наличии) (прописаны в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на

дёт и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»).

2.7. Родители (законные представители), предоставившие в образовательное учреждение заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. При приёме ребёнка в ГДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования между ГДОУ и родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключается договор в двух экземплярах, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации.

2.9. При приеме детей в ГДОУ обязательной является процедура ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.10. В Учреждении ведётся книга учёта движения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. На каждого воспитанника Учреждения формируется личное дело.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

3.1. Перевод обучающихся групп осуществляется:

-при переводе в следующую возрастную группу:

перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 1-го сентября ежегодно, в связи с достижениями воспитанников следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего ГДОУ.

-при переводе воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию:

по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения адаптированной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) ГДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ.**

3.1. Отчисление воспитанника из ГДОУ ТО «Щекинский детский сад для детей с ограниченными возможностями здоровья» реализующее адаптированную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа заведующего ГДОУ, на исключение обучающегося из списочного состава ГДОУ с отметкой в книге учета движения обучающихся

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением освоения адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ГДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

печатью

2017

дата (ов)

Должность

Подпись



Иванов Иван Иванович